ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1837/2026	3 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9 7 2026	10:00A. m.	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 #106-34	Fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Belen	3125453221	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 12	46 46 42	45 45 42	60 51 47	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
proyectada 30/07/2026	no aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: del 11al 30 de junio / dos por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er proyectado 30/07/2026 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/07/2026	socializacion familias ytalento humano, experiencia niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **N/A**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **N/A**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **N/A**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **AM**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	papeleria niños	785	9/07/2026	$ 1.230.900	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **N/A**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **SAT**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizo seguimiento del intrumento del 24/06/2026, dio cumplimiento a la accion de mejora inmediata, toda vez que el asociado realizó envio de la compra de material didactico el 24/06/2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se atenderán las observaciones realizadas por la supervisora y se adoptarán las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagogico bajo el consecutivo I2026021402 del 01/07/2026 con fecha de emision del concepto del 1/07/2026
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Se tenia programada socializacion con familias para el 30/07/2026 abordando eje del proyecto pedagogico mediante reunion general.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas del 11 al 30 de junio 2026 para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente a los dias del 11 al 30 de junio 2026.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Se tenia programada entrega de los informes a familias para el 30/07/2026, por lo tanto, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
5. Presentó las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso:
- ayuda de memoria del 8/07/2026 con equipo humano, denominada "acompañar las transiciones las transiciones de los niños y niñas en el entorno educativo y familiar, mediante reunion presencial
-ayuda de memoria del 8/07/2026 con familias, denominada "acompañar las transiciones las transiciones de los niños y niñas en el entorno educativo y familiar, mediante reunion presencial
-Actividad con niños y niñas del 8/07/2026, denominada "manchas magicas, mediante experiencia pedagogica
Se encuentran en proceso de diligenciamiento del link de priorizacion para transito, efectivo y armonico con Secretaria de Educación, se verificará el poximo periodo
6.La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comite ampliado
7.Se tenia proyectada jornada pedagogica para el 17/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de julio, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 785 del 9/07/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de papelería niños, por un valor $1.230.900
Se generó observacion a mejorar, toda vez que no presentó compra de material didactico la priera semana del mes
Presentó soporte del mes de junio:
Factura 781 del 24/06/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de material didactico, por un valor $4.171.006
Frente a la acción de mejora inmediata, por la no o compra de material didáctico el asociado envio soporte de compra de material didactico, mediante correo electronico del 25/06/2026 cumpliando con la accion de mejora inmediata.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo (1) carta renuncia (2) formato accion de mejora (1)

FIRMA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **Elizabeth Diaz Garzon**	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.324.155**	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 1837/2026	**ZONA Y**		
FECHA DE LA VISITA:9/07/2026			
ASOCIADO: Fundacion Manos Unidas	**JARDÍN**	**Color Kids**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Elizabeth Diaz			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
9	*INTERACCIONES YEXPERIENCIAS*	*adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos*	*No conto con compra de material didactico*	*x*		***El asociado envio soporte de compra el 25/06/2026, fotografia, factura 781 del 24/06/2026 y fichas tecnicas***

Esta visita genera requierimiento SI X No ___

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISI	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE **Elizabeth Diaz Garzon**	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.324.155**	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Responsable del servicio	CARGO:apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1837/2026	9	7	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Mercedes Rodriguez Rodriguez	Auxiliar de servicios generales	Motivo: renuncia Soporte: carta de renuncia del 30/06/2026 Tiempo : trabajo hasta el 30/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no conto con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO:no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica el dia de hoy 8/07/2026 llego el aval de la señora Maria Camila Arias chaparro, se encuentran en proceso de contratacion
Valentina Cortez Gil	Auxiliar pedagogica	Motivo: renuncia Soporte: carta de renuncia del 1/07/2026 Tiempo : trabajo hasta el 30/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Mileiby torres Fique FECHA EMISIÓN DE AVAL: 24/06/2026 FECHA DE INGRESO: 1/07/2026 ARL: 11/06/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO:no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogota,30 de junio de 2026

Señores

JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria e irrevocable al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia, que he venido desempeñando en el la institución, con efecto a partir del día 30 de junio del 2026.

Agradezco sinceramente la oportunidad de haber formado parte del Jardín Color Kids, así como la confianza, el aprendizaje y la experiencia adquirida durante el tiempo que labore aquí.

Les deseo muchos éxitos en los proyectos futuros y reitero mi agradecimiento por el apoyo recibido.

Cordialmente,

Valentina Cortés Gil

Valentina Cortés Gil

CC 1016114539

Powered by CamScanner

Bogotá 30 de Junio del 2026.

Señores
Jardin Infantil Color Kids.
Elizabeth Diaz.

Asunto: Renuncia voluntaria.

Por medio de la presente, deseo presentar mi renuncia voluntaria al cargo de Servicios generales a partir del 30 de Junio, debido a motivos personales que requieren toda mi atención.

Quiero expresar mi sincero agradecimiento por la oportunidad de formar parte de esta empresa, asi como por la confianza el aprendizaje y la experiencia adquirida durante el tiempo que he laborado aqui.

. Mercedes Rodriguez
52.326 045

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 1837/2026 FECHA: 9/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Daza.	52.324.155	Responsable	Administradora.	3125415312	
2	Adda Geraldine Mendoza	1014271209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Preescolar	3102004233	Geraldine M
3	Livia Pinzon Tibana	52482576	Prof. Atn. Primera Inf	Licenciada en P. Infantil	3143947891	
4	Vanessa Ortiz	1073254268	Pro Atención Primera Infa	Lic Educación Infantil	3218236655	Vanessa
5	Ana María Herrera Pacu	1014765188	Prof. Atención Prim Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3133733921	
6	Patricia Jimenez G	52696441	PROF Atención Prim Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3112752071	Patricia J.
7	Luisa fernanda Ramirez H.	1022369626	Profesional en atención	Lic Pedagogía Infantil	3134013977	Luisa FRH
8	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
9	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	KAREN J. forero
10	LORENA JANNETH CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3166193055	LORENA J.
11	Emilsen Clavijo Astorz	525316196	Profesional atención primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3145981376	
12	Mariis Daniela T	1053036644	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3125223477	
13	María del Pilar Medina	52545033	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3174285551	Pilar Medina
14	luz yaneth Fique Castillo	52467.161	profesional atención primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	yanethFique
15	Monica José Fonseca G.	1031170035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143004123	Monica Fonseca
16	Diana Isabel Hernandez	52453043	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3213330012	
17	Ismenia Suarez	1018491557	Auxiliar de atención a primera infancia	Técnico	3126127678	Ismenia S.H
18	Perla Mileidy Tarez Fique	52483051	Auxiliar en atención a la 1ª infancia	Técnico	3143448105	
19	M. CAMILA BARRAGAN R.	1026597142	AUX. ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	9260735	CAMILA B.
20	Mª Cristina Pinto.	51841468.	M. de Alimentos	Bachiller	3125555442	
21	Shajana Alexandra Pinzon	1069726696	M. de Alimentos	Tecnico	3114495438	
22	Olga Lucia Vasquez Cruz	39655726	M de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olga Lucia Vasquez
23	Marcela Iglesias Garzon	1016032952	M de Alimentos	Tecnico	3205512755	
24	Oneda Carrillo	52831002	Servicios Gene	Bachiller	3008210266	Oneda C.M

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color kids **CONTRATO:** 1837/2026 **FECHA:** 9/02/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Marcela Ulora	52783812	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
2	Julia Sanchez	39696529	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3122727912	Julia Sanchez
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner